



Le Centre d'action bénévole Saint-Siméon/Port-Daniel est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour travailler avec les familles et les bénévoles du service de soutien parental le **P'TIT BONHEUR**, et ce, sous la supervision de la directrice générale.

**Emploi régulier, 28 heures/semaine.**

**Principales responsabilités :**

- Assurer une réponse aux demandes de services reliés au P'TIT BONHEUR ;
- Encadrer et apporter un support aux bénévoles ;
- Travailler en partenariat avec les autres groupes communautaires ;
- Représenter le P'tit Bonheur sur différents comités de travail ;
- Planifier et animer des ateliers destinés aux parents ;
- Rédiger les rapports d'activités, statistiques, journal de bord, rapport d'évaluation, selon les exigences du Programme Action Communautaire pour les Enfants, de l'Agence de Santé Publique Canada ;
- Promouvoir les activités et services ;
- Assurer le suivi du plan d'action ;
- Collaborer occasionnellement à l'organisation d'activités de l'organisme avec l'équipe en place.

**Qualifications et habiletés requises :**

- DEC en technique de travail social, éducation spécialisée ou autres formations connexes;
- Expérience pertinente dans le milieu communautaire et auprès des familles et des enfants de 0-6 ans;
- Bonne connaissance du français, être bilingue est un atout ;
- Être discret (ète) et respectueux (tueuse);
- Être autonome dans ses déplacements;
- Avoir de la facilité à travailler avec la suite Office et les médias sociaux.
- Avoir une vision communautaire, une grande facilité de travailler en équipe, une approche positive envers la parentalité, être autonome et avoir une bonne capacité de jugement et de discernement.

**Rémunération : Selon politique en vigueur**

**Autre avantage :** Assurance collective assumée à 50% par l'employeur et un régime de retraite est en place à 3% employé et 3% employeur.

**DURÉE DE L'EMPLOI : Emploi régulier, 28 heures/semaine, 42 semaines par année.**

**Pour plus d'informations sur le P'tit Bonheur, visitez le site Internet à l'adresse suivante : [www.cab-st-simeon-port-daniel.com](http://www.cab-st-simeon-port-daniel.com)**

**\*\*\*\*Vous pouvez postuler en acheminant votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [direction@cabst-simeon-port-daniel.com](mailto:direction@cabst-simeon-port-daniel.com)**

