



**CENTRE D'ACTION
BÉNÉVOLE**
SAINT-SIMÉON • PORT-DANIEL

OFFRE D'EMPLOI

Responsable accueil et services

Le Centre d'action bénévole Saint-Siméon/Port-Daniel est à la recherche d'une personne accueillante, dynamique et polyvalente pour travailler à l'accueil et aux services à la population (soutien à domicile), et ce, sous l'autorité de la directrice générale.

Principales responsabilités :

- Accueille et réfère les personnes aux membres de l'équipe selon les besoins.
- Assure le jumelage bénévole-bénéficiaire pour le service d'accompagnement-transport selon la politique en vigueur et en assure les entrées de données.
- Assure le jumelage bénévole-bénéficiaire pour le service des visites amicales.
- Assure l'organisation et le suivi de petits services.
- Travaille en collaboration avec les comités de bénévoles pour aînés et en assure le suivi.
- Effectue les télécopies et les photocopies des clients qui se présentent au CAB selon la procédure établie.
- Alimente la page Facebook et le site Internet au besoin.
- Assure les entrées de données, statistiques, rapports d'activités et autres selon les activités.
- Participe à l'organisation des activités de l'organisme comme la semaine de l'action bénévole, l'assemblée générale annuelle et ce, avec l'équipe en place.
- Toutes autres tâches en lien avec les besoins de l'organisme.

Qualifications et habilités requises :

- DEP en bureautique ou autres formations connexes ou expérience pertinente.
- Expérience dans le milieu communautaire et aux services à la clientèle.
- Être une personne discrète, respectueuse et à l'écoute.
- Être autonome dans ses déplacements sur le territoire.
- Grande facilité à travailler avec la suite Office et les médias sociaux.
- Avoir une grande facilité à travailler en équipe, une approche positive envers une population plus vulnérable, être autonome et avoir une bonne capacité de jugement.
- Très bonne connaissance du français et bonne conversation en anglais sont des atouts pour cet emploi.

Rémunération : 19,65 \$/h.

Autres avantages : Après période de probation, assurance collective assumée à 50% par l'employeur et régime de retraite payé par l'employeur à 3%.

Horaire de travail, du lundi au jeudi, de septembre à juin.

Emploi régulier en présence à Paspébiac, 28 h/sem. et 42 semaines par année.

Début de l'emploi : 13 septembre 2021.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation avant le lundi 23 août à midi, à Nathalie Bujold, directrice générale : cabpasnb@globetrotter.net

N'hésitez pas à visiter notre site Internet pour mieux connaître notre organisation à l'adresse suivante : <https://www.cabst-simeon-port-daniel.com/>