



Sommaire du poste :

Le Centre d'action bénévole Saint-Siméon/Port-Daniel est à la recherche d'une personne responsable et polyvalente pour assurer un emploi comme **agent(e) de liaison et soutien communautaire**. Cet emploi est contractuel et sous la supervision de la direction générale.

Soutien à la communauté :

- ✓ Accueillir et répondre aux demandes d'information et de support en lien avec la pandémie.
- ✓ Promouvoir auprès des personnes vulnérables les différents services pouvant être aidants, alimentaires, soutien psychologique, transport, etc. en lien avec la pandémie et en tout temps.
- ✓ Référer aux organismes du milieu selon les besoins des personnes, s'il y a lieu.
- ✓ Assurer un suivi des bénévoles et des personnes rejointes par les appels de bienveillance.
- ✓ Diffusion d'informations pertinentes en lien avec les besoins et réalités quotidiennes de la population sur les réseaux sociaux.
- ✓ Participer à des activités, projets et concertations ponctuels en lien avec la pandémie ou autres besoins du milieu.

Support aux bénévoles :

- ✓ S'assurer de la distribution du matériel sanitaire requis par les bénévoles en lien avec la pandémie.
- ✓ Mettre à jour les outils d'information et assurer le transfert aux bénévoles en lien avec la pandémie.
- ✓ Mettre à jour les outils de support aux bénévoles sur une base régulière, guide du bénévole, politiques, etc.
- ✓ Accueillir les demandes d'information en lien avec la plate-forme Jebenevole.ca et assurer un suivi interne.

Soutien administratif :

- ✓ Assurer le suivi des inventaires du matériel de protection en lien avec la pandémie.
- ✓ Assurer la mise à jour de la page Facebook et du site Internet (préparation des textes, s'assurer de la traduction, etc.).
- ✓ Assurer la recherche de financement ponctuel en lien avec des besoins ponctuels de l'organisme.
- ✓ Assurer la reddition de comptes de projets ponctuels en collaboration avec l'équipe en place.
- ✓ Assurer la mise en page de documents, rapport d'activités annuel, etc.
- ✓ Autres, selon les besoins de l'organisme.

Autres tâches :

- ✓ Collaborer avec l'équipe en place pour l'organisation d'activités ponctuelles comme la semaine de l'action bénévole, la semaine des popotes roulantes, la journée internationale des bénévoles, etc.

PROFIL RECHERCHÉ : Grande capacité d'adaptation, dynamique et respectueux des personnes. Bonne capacité physique. Excellent français, facilité de rédaction et de synthèse. Connaissance de la suite Office et de la gestion des réseaux sociaux. Bilingue un atout. Bonne connaissance du milieu communautaire.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité : AEC ou DEC dans le domaine social ou toute autre formation permettant la pleine réalisation de l'emploi.

Expérience : 1-2 ans d'expérience dans un milieu communautaire ou autre milieu pertinent.

Important : Salaire selon la politique salariale, emploi contractuel de 28-35 heures par semaine pour une période de 20-30 semaines par année. Horaire de jour, exceptionnellement de soir ou la fin de semaine.

- **Emploi débutant le 8 septembre 2020.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le vendredi 14 août à 16 h, à l'adresse suivante : cabpasnb@globetrotter.net

[N'hésitez pas à visiter notre site Internet à l'adresse suivante : www.cabst-simeon-port-daniel.com](http://www.cabst-simeon-port-daniel.com)

******Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées seront rejointes.**